



Iğdır Üniversitesi  
Görev Tanımları

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Doküman Kodu ve No | Y.5.3-D-03 |
| Yayın Tarihi       | 05.01.2022 |
| Revizyon Tarihi/No | .../00     |

**A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Birimi                                | Rektörlük                                   |
| Unvanı                                | Genel Sekreter Yardımcısı                   |
| Sınıfı                                | Yönetici personel                           |
| Görevi                                | Genel Sekreter Yardımcısı                   |
| Birim Yöneticisi                      | Genel Sekreter                              |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri | Genel Sekreter                              |
| Vekâlet Edecek Unvan                  | Görevlendirilecek Genel Sekreter Yardımcısı |

**B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Eğitim Düzeyi         | En az fakülte veya dört yıllık yükseköğretim mezunu olmak. |
| Gerekli Hizmet Süresi | Yükseköğretim mevzuatı                                     |

**C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Görevin Kısa Tanımı            | Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasının sağlanmasında Genel Sekretere yardımcı olmak  |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları  | 1.Genel Sekreterliğe Vekâletinde, Genel Sekreterin sorumlu olduğu diğer hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak,<br>2.Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak. |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu   |

ONAY

Prof.Dr.Mehmet HAKKI ALMA  
Rektör